

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ООО «Максима»  
\_\_\_\_\_ А. А. Чернов  
\_\_\_\_\_ 2023 года



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"Максима"  
ИНН 5321119889  
г. ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД

## **Политика обработки персональных данных в ООО «Максима»**

Настоящая Политика обработки персональных данных в ООО «Максима» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, способы и условия обработки персональных данных, перечни категорий субъектов персональных данных, функции ООО «Максима» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных.

Обработка персональных данных, объём и содержание обрабатываемых персональных данных определяются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами и подзаконными актами.

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Термины, определения и сокращения**

**Абонент** – пользователь услугами связи, с которым заключён договор об оказании таких услуг при выделении для этих целей абонентского (лицевого) счёта.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Закон №152-ФЗ** – Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

**Информационная система персональных данных (ИСПД)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Общество** – Общество с ограниченной ответственностью «Максима».

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,



систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор персональных данных** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В контексте настоящей Политики Общество является оператором.

**Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту ПД).

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

**Субъект персональных данных (Субъект ПД)** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **2. Принципы обработки персональных данных**

2.1. Обработка ПД осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка ПД, не совместимая с целями сбора ПД;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- содержание и объём обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПД должны быть обеспечены точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД;
- хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД;



- обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. Категории субъектов персональных данных**

3.1. ООО «Максима» осуществляет обработку ПД следующих категорий субъектов персональных данных:

- абоненты – физические лица;
- пользователи оконечного оборудования абонентов – юридических лиц;
- представители абонентов – юридических лиц;
- контрагенты (представители контрагентов);
- физические лица (включая представителей юридических лиц), обратившиеся в ООО «Максима» по различным вопросам;
- действующие работники;
- уволенные работники;
- кандидаты на замещение вакантных должностей.

В отношении каждой из указанных категорий субъектов ПД ООО «Максима» обрабатывает лишь те категории персональных данных, которые отвечают целям обработки ПД, определённые разделом 5 настоящей Политики обработки персональных данных

### **4. Способы обработки персональных данных**

4.1. Обработка ПД в ООО «Максима» может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации, в том числе путём осуществления следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

4.2. Автоматизированная обработка ПД должна осуществляться в ИСПД ООО «Максима» в соответствии с настоящей Политикой.

Автоматизированная обработка персональных данных производится с помощью средств вычислительной техники, как установленных локально, так и объединённых в ИСПД.

Доступ к ИСПД предоставляется уполномоченным работникам только для исполнения ими своих функций и должностных обязанностей.

При автоматизированной обработке персональные данные содержатся на машинных носителях персональных данных. Фиксация персональных данных на машинном носителе производится с использованием средств вычислительной техники (копирование персональных данных на любой съёмный или несъёмный машинный носитель, ввод персональных данных в базу данных и т. п.).



4.3. Неавтоматизированная обработка ПД должна осуществляться таким образом, чтобы ПД обособлялись от иной информации, в частности путём фиксации их на отдельных материальных носителях ПД, в специальных разделах или на полях форм (бланков) и иным способом.

4.4. При неавтоматизированной обработке ПД, предполагающей использование типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПД (далее – типовая форма), необходимо выполнять следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по её заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать:

- сведения о цели обработки ПД, осуществляемой без использования средств автоматизации;

- реквизиты ООО «Максима» (наименование и адрес);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес субъекта ПД;

- источник получения ПД, сроки обработки ПД;

- перечень действий с ПД, которые будут совершаться в процессе их обработки;

- общее описание используемых Оператором способов обработки ПД;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПД может поставить отметку о своём согласии на обработку ПД, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку ПД;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПД, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПД, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПД;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПД, цели обработки которых заведомо несовместимы.

4.5. Лица, осуществляющие обработку ПД без использования средств автоматизации (работники ООО «Максима»), должны быть проинформированы о факте обработки ими ПД, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПД, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также нормативными документами ООО «Максима».

4.6. При сохранении ПД на материальных носителях (в т. ч. машинных носителях) не допускается сохранение на одном материальном носителе ПД, цели обработки которых заведомо несовместимы. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных. Для обработки различных категорий ПД, осуществляемой



без использования средств автоматизации, для каждой категории ПД следует использовать отдельный материальный носитель.

4.7. Обработка ПД в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта ПД. ООО «Максима» обязано немедленно прекратить по требованию субъекта ПД обработку его ПД в вышеуказанных целях.

## **5. Цели обработки персональных данных**

5.1. Обработка ПД субъектов ПД осуществляется в следующих целях:

- обеспечение работникам ООО «Максима» трудовых прав и предоставленных трудовых гарантий, трудовых и производственных процессов, включая исполнение трудового законодательства РФ и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- рассмотрение кандидатов на замещение вакантных должностей, а также включение кандидатов в кадровый резерв;
- оказание услуг связи, включая, но не ограничиваясь, предоставление доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передачи данных, телематических услуг связи, кабельного телерадиовещания
- осуществление абонентского, сервисного и справочно-информационного обслуживания Абонента;
- предоставление услуг и сервисов;
- предоставление доступа к Интернет-сайтам и электронным сервисам компании ООО «Максима»;
- осуществление досудебной и судебной работы, работы по исполнению судебных решений в том числе в целях взыскания дебиторской задолженности;
- обработка сообщений физических лиц (представителей юридических лиц), обратившихся в ООО «Максима» по различным вопросам;
- выполнение и обеспечение соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов РФ.

## **6. Конфиденциальность персональных данных**

6.1. ООО «Максима» в процессе своей деятельности обязано обеспечивать конфиденциальность обрабатываемых ПД, в частности, не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Передача и обработка персональных данных**

7.1. Обработка ПД в ООО «Максима» может осуществляться работниками ООО «Максима», при этом в ООО «Максима» назначается лицо, ответственное за организацию обработки ПД, которое обязано осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками действующего законодательства РФ о персональных данных.



7.2. Обработка ПД другими лицами может осуществляться на основании соответствующего договора с ООО «Максима», в котором содержится поручение на обработку ПД с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ. В поручении должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с ПД, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПД, цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПД.

8.3. При передаче ПД третьей стороне должны выполняться следующие условия:

- передача (предоставление доступа) ПД третьей стороне осуществляется на основании договора, существенным условием которого является обеспечение третьей стороной конфиденциальности ПД и безопасности ПД при их обработке;
- передача (предоставление доступа) ПД третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;
- наличие согласия субъекта ПД на передачу его ПД третьей стороне, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## **9. Права и обязанности субъекта персональных данных**

9.1. Субъект ПД имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его ПД, в порядке, форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере ПД;
- требовать уточнения своих ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом ПД согласия на обработку персональных данных;
- требовать прекращения обработки своих ПД;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- отозвать своё согласие на обработку персональных данных.

9.2. Для реализации своего права на получение информации, касающейся обработки его ПД, субъект ПД (его представитель) должен обратиться в ООО «Максима» с письменным заявлением, которое должно содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Оператором;
- подпись субъекта ПД или его представителя.

В рамках действующего законодательства РФ в сфере ПД ООО «Максима» обязуется предоставить субъекту ПД по его запросу следующую информацию:



- подтверждение факта обработки ПД;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения ООО «Максима»;
- сведения о лицах (за исключением работников ООО «Максима»), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с ООО «Максима» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения.

9.3. В рамках реализации права на отзыв своего согласия на обработку ПД субъект ПД вправе обратиться в адрес ООО «Максима» с заявлением об отзыве ранее данного согласия на обработку персональных данных. Также субъект ПД вправе обратиться с требованием о прекращении обработки ПД. ООО «Максима» оставляет за собой право продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта ПД, если такая обработка будет осуществляться при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ.

9.4. Субъект ПД в целях уточнения и актуализации своих ПД обязан своевременно представлять ООО «Максима» информацию об изменении своих ПД.

## **10. Сроки обработки ( хранения) персональных данных**

10.1. Порядок хранения ПД, обрабатываемых в ООО «Максима», определяется нормативными документами в соответствии с положениями Закона № 152-ФЗ.

10.2. Сроки обработки (хранения) ПД определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом ПД; сроком, установленным для соответствующего согласия субъекта ПД приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», сроками исковой давности, а также иными сроками, установленными законодательством РФ.

10.3. ПД, срок обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено федеральным законом. Хранение ПД после истечения срока хранения допускается только после их обезличивания.

## **11. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Порядок рассмотрения запросов субъектов ПД**



11.1. В случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Закона № 152-ФЗ, ООО «Максима» сообщает субъекту ПД или его представителю информацию о наличии ПД, относящихся к соответствующему субъекту ПД, а также предоставляет возможность ознакомления с этими ПД при обращении субъекта ПД или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса субъекта ПД или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней при условии направления в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.2. В рамках реализации требований Закона № 152-ФЗ ООО «Максима» на безвозмездной основе предоставляет субъекту ПД или его представителю возможность ознакомления с ПД, относящимися к этому субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются неполными, неточными или неактуальными, ООО «Максима» вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ООО «Максима» уничтожает такие ПД.

При этом ООО «Максима» обязуется уведомить субъекта ПД или его представителя о внесённых изменениях и предпринятых действиях и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы.

11.3. В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении/запросе субъекта ПД, его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД Оператор обязуется с момента обращения/запроса на период проверки осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора).

В случае выявления неточных ПД при обращении/запросе субъекта ПД, его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД Оператор обязуется осуществить блокирование ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения/запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПД ООО «Максима» на основании сведений, представленных субъектом ПД, его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, обязуется уточнить ПД



либо обеспечить их уточнение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПД.

11.4. ООО «Максима» также прекращает обработку ПД или обеспечивает прекращение обработки ПД лицом, действующим по его поручению:

- в случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой ООО «Максима» или лицом, действующим по его поручению, – в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней с даты такого выявления;
- в случае получения требования субъекта ПД о прекращении обработки его ПД и при отсутствии иных правовых оснований обработки ПД, – в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения ООО «Максима» такого требования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления ООО «Максима» в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- в случае достижения цели обработки ПД, при отсутствии иных правовых оснований обработки ПД, при этом ООО «Максима» обязано уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение, если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «Максима»;
- в случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его ПД ООО «Максима» – в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иной срок не установлен договором, иным соглашением, федеральным законодательством и при отсутствии иных правовых оснований обработки ПД;
- в случае достижения цели обработки ПД, – в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели, если иной срок не установлен договором, иным соглашением, федеральным законодательством и при отсутствии иных правовых оснований обработки ПД;
- в случае предоставления субъектом ПД сведений, подтверждающих, что они получены незаконно и не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления таких сведений;
- в случае, если невозможно обеспечить правомерность обработки ПД, – в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течение указанного срока ООО «Максима» осуществляет блокирование таких ПД или обеспечивает их блокирование, если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «Максима», и обеспечивает уничтожение ПД в срок не более, чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## **12. Обеспечение безопасности ПД при их обработке**

12.1. При обработке ПД ООО «Максима» принимает правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к



ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

12.2. Обеспечение безопасности ПД осуществляется в рамках установления в ООО «Максима» режима безопасности информации конфиденциального характера.

12.3. Обеспечение безопасности ПД, в частности, достигается:

- определением угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в ИСПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности ПД;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию ИСПД;
- учётом машинных носителей ПД;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПД;
- восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности ПД в ИСПД.

12.4. Обеспечение безопасности тайны связи и сведений об абонентах при обработке информации в системах и сетях связи осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о связи.

12.5. Обеспечение безопасности ПД, обрабатываемых в информационных системах при обеспечении оперативно-розыскных мероприятий, осуществляется в соответствии с законодательством РФ об оперативно-розыскной деятельности.

12.6. Уровни защищенности ПД при их обработке в ИСПД ООО «Максима», требования к защите ПД, обеспечивающих уровни защищенности ПД, определяются в зависимости от актуальных угроз безопасности персональных данных с учетом возможного вреда субъекту ПД, объёма и содержания обрабатываемых ПД, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются ПД, в соответствии с требованиями Постановлений Правительства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов ФСТЭК, ФСБ и Минцифры РФ.

12.7. Защита ПД при неавтоматизированной обработке осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ и нормативными документами ООО «Максима» по работе с материальными носителями информации.

### **13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

13.1. ООО «Максима» и/или работники ООО «Максима», виновные в нарушении требований законодательства РФ в области ПД, а также положений настоящей Политики, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

13.2. Моральный вред, причинённый субъекту ПД вследствие нарушения его прав,



нарушения правил обработки ПД, а также требований к защите ПД, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящая Политика является общедоступной. Общедоступность Политики обеспечивается путем её опубликования на Интернет-сайте ООО «Максима» по адресу <https://mxc.ru>.

14.2. Субъекты ПД, чьи ПД обрабатываются ООО «Максима», могут получить разъяснения по вопросам обработки своих ПД, а также реализовать свои права и законные интересы, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: 173007, Новгородская область, Великий Новгород, ул. Каберова-Власьевская, д. 53Б или на электронный адрес: [urist@mxc.ru](mailto:urist@mxc.ru).